



# Üzleti Magatartási Kódex

2023. január

 CEE Catering  
HoldCo

 Delirest  Deliservices

 Primirest

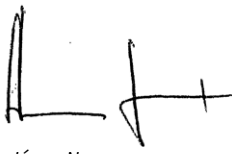
Kedves Kollégák!

A CEE Catering HoldCo Kft. (illetve a CEE Catering HoldCo Kft. anyavállalat irányításával, a Delirest, a Primirest és a Deliservices márkák alatt működő cégcsoport – a továbbiakban: „Cégcsoport”) arra törekszik, hogy kiváló munkáltató és megbízható szakmai partner legyen. A munkavállalók, az ügyfelek és az üzleteinkbe látogatók belénk vetett bizalma kulcsfontosságú a hírnevünk és hosszú távú sikerességünk szempontjából. Az Üzleti Magatartási Kódexünk (ÜMK) a tisztességes üzletvitel melletti elkötelezettségünket fejezi ki, melynek lényege az, hogy mindenkivel –ügyfeleinkkel, munkatársainkkal, beszállítóinkkal, alvállalkozóinkkal, valamint a szélesebb közösséggel is – becsületesen, a vallott értékeinkkel összhangban és tisztelettel bánunk.

Az ÜMK mindannyiunkra vonatkozik: a munkavállalókra, a felső szintű vezetőkre, a regionális és ügyvezető igazgatókra éppúgy, mint bárkire, aki a Cégcsoport nevében jár el. Mindannyian felelősséggel tartozunk a Cégcsoport integritásának és jó hírnevének védelméért. Köszönjük, hogy időt szánt az ÜMK elolvasására, és hogy vállalja, hogy a kódexben leírtakat betartja és mindennapi munkáját tisztességesen végzi.

Közös munkánkkal továbbra is nagyszerű dolgokat tudunk tenni kollégáinkért, partnereinkért, közösségeinkért és az egész Földünkért.

Köszönjük!



János Nyerges



Szilárd Szabó



# Vízióink és misszióink

Vállalatcsoportunk a közép-kelet-európai régióban nyújt szerződött ügyfeleink és vendégeink étkeztetési- és létesítménygazdálkodási szolgáltatásokat világszínvonalon.

Piacvezetők és egyben példaképek vagyunk az iparágban. Működésünk szabályozottsága, élelmiszer- és munkabiztonsági rendszerünk a szakmánkban egyedülálló.

Célunk, hogy hozzájáruljunk egy boldogabb és egészségesebb élethez, a fenntartható fejlődéshez, miközben piacainkon tovább bővülünk.



## CORE VALUES

CEE Catering

Delirest

Deliservices

Primirest

# 5 alapértékünk

## 1. Az egészség és a biztonság a legfontosabb számunkra.

Dolgozóinknak biztonságos munkakörnyezetet biztosítunk és garantáljuk, hogy gondosan elkészített ételeink biztonságosan fogyaszthatóak és táplálóak.

## 2. Mindig jobbak akarunk lenni.

Minden kínált szolgáltatás, minden általunk nyújtott élményteli pillanat és minden emberi kapcsolat során az ügyfeleink elégedettségét tartjuk a szemünk előtt. Szenvedélyesen törekszünk a kiváló minőségre, de sosem vagyunk maradéktalanul elégedettek: mindig igyekszünk egyre jobbak lenni.

## 3. Szabálykövető magatartásunkkal példát mutatunk.

Működésünk szabályozottsága és szabálykövető magatartásunk a szakmában egyedülálló. Partnereink mindig nyugodtak lehetnek: beszámolóinkat nemzetközi könyvvizsgálókkal auditáltatjuk, könyvelésünket professzionálisan, tisztán vezetjük, szigorú belső ellenőrzési rendszert működtetünk, zéró toleranciát tanúsítunk a korrupcióval szemben, munkavállalóink egytől egyig szabályosan, bejelentve dolgoznak nálunk, beszállítói láncaink átláthatók.

## 4. Működésünk feddhetetlen és átlátható.

Megbízható és kiszámítható partnerként bizalmat építünk. Bármikor készek vagyunk megosztani pénzügyi nyilvántartásainkat ügyfeleinkkel. Szállítóink számíthatnak ránk, érdekeiket tiszteletben tartjuk és mindig időben kifizetjük őket. Elősegítjük és támogatjuk a nyílt kommunikációt az alkalmazottak között.

## 5. Büszkék vagyunk arra, hogy eredményorientáltak vagyunk.

A nyereséges működés teszi lehetővé, hogy a legjobb munkatársakba és a legkorszerűbb eszközökbe tudjunk befektetni. Mindezt azért, hogy kiemelkedő szolgáltatást nyújthassunk a boldogabb, egészségesebb közösségek és a fenntartható jövő érdekében.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS</b>	<b>6</b>
AZ ÜMK MINDENKIRE VONATKOZIK A JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS ADJON HANGOT AGGÁLYAINAK, ÉS JELENTSE AZ ÜMK MEGSZEGÉSÉNEK GYANÚJÁT!	
<b>AZ EMBEREKKEL SZEMBEN VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEINK</b>	<b>7</b>
EMBERI JOGOK MUNKAHELYI EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG FOGLALKOZTATÁS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉG ZAKLATÁS, MEGFÉLEMLÍTÉS	
<b>ÜZLETI GYAKORLATUNK ÉS SZABVÁNYAINK</b>	<b>8</b>
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG GAZDASÁGI VERSENY ÉS KARTELLTILALOM PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ ÉS SZÁMVITEL VESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ PÉNZMOSÁS AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS	
<b>CÉGÜNK VAGYONA</b>	<b>13</b>
MÁRKAVÉDELEM INFORMÁCIÓBIZTONSÁG ADATVÉDELEM	
<b>A KÖRNYEZETTEL, A KÖZÖSSÉGGEL ÉS A HATÓSÁGOKKAL FENNÁLLÓ KAPCSOLATAINK</b>	<b>15</b>
KÖRNYEZETVÉDELEM KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZÖSSÉGI MÉDIA A KÖZÖSSÉG ÉS A JÓTÉKONYSÁGI ADOMÁNYOZÁS	

# BEVEZETÉS

## AZ ÜZLETI MAGATARTÁSI KÓDEXÜNK ISMERTETÉSE

A Cégcsoport integritásának és jó hírvéneke védelme mindannyiunk felelőssége. Bármilyen, akár a legapróbb tisztességtelen magatartás is káros hatással lehet a Cégcsoport tagvállalataira, és mindannyiunkat érinthet. Az Üzleti Magatartási Kódexünk felvázolja azokat a jogi és etikai szabályokat, amelyeknek a betartása minden munkavállalónkra és a tagvállalatok nevében eljáró minden személyre nézve kötelező. Az ÜMK iránymutatást és eszközt ad ahhoz, hogy minden országban, ahol a Cégcsoport jelen van, az ottani jogszabályokkal összhangban és tisztességesen folytassuk üzleti tevékenységünket.

## AZ ÜMK MINDENKIRE VONATKOZIK

Az ÜMK betartása kötelező. Ebből az következik, hogy személyesen felelősek vagyunk a helyes üzleti magatartásért, valamint azért, hogy felszólaljunk, ha valaki más az ÜMK-be, egyéb vállalati szabályzatba vagy bármilyen jogszabályba ütköző módon viselkedik.

A Cégcsoportnál az az alapelv érvényesül, hogy azokat a standardokat, amelyekhez magunkat tartjuk, betartatjuk szállítóinkkal, tanácsadóinkkal és mindenkiel, akitől bármilyen szolgáltatást igénybe veszünk. Üzleti kapcsolatba csak akkor lépünk bárkivel is, ha az vállalja, hogy üzletvitele megfelel a Szállítói etikai kódexünkben rögzített alapelveknek.

Azok, akik nem tartják be az ÜMK-et, elmulasztják bejelenteni a szabályszegés gyanúját, nem működnek együtt egy vélhető szabályszegés tárgyában indított nyomozás során, vagy tudatosan hamis bejelentést tesznek, fegyelmi felelősségre vonhatók, ami akár a munkaviszonyuk megszüntetését is eredményezheti.

## A JOGSZABÁLYOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A Cégcsoport működésének egyik alapelve, hogy a tevékenységét minden országban a hatályos jogszabályokkal összhangban folytatja. Ez a követelmény kiterjed mindenekelőtt, de nem kizárólag a foglalkoztatási, a munkajogi és a munkahelyi szabályokra, továbbá az adatvédelmi, a kiberbiztonsági, a környezetvédelmi, a versenyjogi, az ajándékozással és a vendéglátással kapcsolatos, valamint a korrupció-, illetve vesztegetésellenes jogszabályokra. A Cégcsoport minden munkavállalója és minden olyan természetes vagy jogi személy, aki a Cégcsoport nevében jár el, köteles betartani a hatályos jogszabályokban előírt korlátozókat és feltételeket.

## ADJON HANGOT AGGÁLYAINAK, ÉS JELENTSE BE AZ ÜMK MEGSZEGÉSÉNEK GYANÚJÁT!

Ha tudomást szerez az ÜMK, vagy bármilyen jogszabály lehetséges megszegéséről, vagy akár csak arra utaló jelekről, köteles azt bejelenteni. Aggályait azonnal jelezze, mert minél tovább halogatjuk a probléma kezelését, a helyzet annál súlyosabbá válhat. Az ÜMK megszegésének gyanúja az alábbi csatornákon keresztül jelenthető be:

- az Ön közvetlen felettesének,
- a vállalat jogászainak,
- a Cégcsoport Jogi Igazgatójának,
- a Cégcsoport „Legal and Compliance” csapatának
- a helyi HR csapatnak, vagy Regionális HR Igazgatónak,
- a helyi felsővezetőknek és
- a Cégcsoportban működő „FaceUp Hotline” forró dróton.

A FaceUp Hotline a Cégcsoport bizalmas bejelentési csatornája, amely az év 365 napjában, napi 24 órában áll bárki rendelkezésére, és amelyet függetlenül működtet a Cégcsoport „Legal and Compliance” osztálya. A FaceUp forró drótot azzal a céllal hozták létre, hogy tovább bátorítson mindenkit a lehetséges visszaélésekkel kapcsolatos aggályainak vagy gyanúinak jelzésére, mert mindenki biztos lehet abban, hogy a bejelentését elbírálják, és szükség esetén vizsgálatot vagy nyomozást indítanak az ügyben.

Bővebb információért, vagy ha be akarja jelenteni aggályait, [látogassa meg a FaceUp portálunkat!](#)

# AZ EMBEREKKEL SZEMBEN VÁLLALT KÖTELEZETTSÉGEINK

## EMBERI JOGOK

Az emberek támogatására irányuló tevékenységünk minden mozzanatát a vallott értékeink és Az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában rögzített emberi jogok melletti elkötelezettségünk határozza meg, az ENSZ üzleti és emberi jogi irányelveivel (UNGP) összhangban.

## MUNKAHELYI EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS BIZTONSÁG

Az emberek a legértékesebb kincseink. Ők jelentik üzleti sikereink kulcsát. Erkölcsi kötelezettségünknek tekintjük, hogy védjük egymást, ügyfeleinket és a környezetet azáltal, hogy munkahelyeink balesetmentesek és biztonságosak legyenek. Mindig olyan ételeket kínálunk, amelyek biztonságosak a fogyasztó számára és minimalizálják tevékenységünk környezeti hatását. Az egészség és a biztonság a működésünk első számú prioritása.

Működési és viselkedési minimum standardokat alakítottunk ki annak érdekében, hogy

- megelőzzük bármelyik munkavállalónk, ügyfelünk vagy szerződéses partnerünk balesetét, és
- minden munkatársunk a biztonságos munkavégzés elsajátítására irányuló oktatásban részesüljön.

## FOGLALKOZTATÁS ÉS ESÉLYEGYENLŐSÉG

A Cégcsoport elkötelezett híve annak az elvnek, hogy minden munkavállalót és pályázót egyenlő elbánásban kell részesíteni. Nálunk az a szabály, hogy a munkavállalók felvétele, előléptetése, javadalmazása és fegyelmezése, valamint bármi más személyzeti döntés meghozatala rasszra, bőrszínre, vallásra, nemzeti hovatartozásra, korra, nemre, genderre, terhességre, szexuális irányultságra, nemi önzonosságra, genetikai információra, fogyatékosagra vagy az irányadó jog által védett egyéb tulajdonságokra való megkülönböztetés nélkül történik.

## ZAKLATÁS, MEGFÉLEMLÍTÉS

Az az elvárásunk, hogy minden munkavállalónkat tisztességes bánásmódban részesítsék és tiszteljék. A munkavállalóinkat, a beszállítóinkat, az üzleti partnereinket vagy az ügyfeleinket érő bármilyen munkahelyi zaklatást vagy megfélemlítést elutasítunk.

**Kérjük, mindig az alábbi alapvető szabályokat tartsa szem előtt:**

- Ne viccelődjön faji vagy etnikai hovatartozással, vallással, korral vagy szexuális irányultsággal,
- ne terjesszen rosszindulatú híreket, ne használja az e mailt, az üzenetrögzítőt vagy egyéb eszközöket becsmérlő vagy hátrányosan megkülönböztető kommentek továbbítására, és ne feledje:
- nem toleráljuk a bántó, megfélemlítő, sértegető vagy rosszindulatú magatartást.
- A zaklatás és visszaélés minden formája az ÜMK be ütközik, és nem tolerálható. Ha Önt zaklatják, vagy megfélemlítik, vagy ha tudomása van arról, hogy valaki más vált az ilyen cselekmények célpontjává, kérjük, értesítse erről a felettesét, a személyzeti osztályt vagy más vezető munkatársát! Ha úgy gondolja, igénybe veheti a FaceUp forró drótot is!



# ÜZLETI GYAKORLATUNK ÉS STANDARDJAINK

## ÖSSZEFÉRHETLENSÉG

A munkavállalóknak ügyelniük kell arra, hogy a Cégcsoporton belül el látott munkakörük és a munkahelyen kívüli érdekeik között ne alakuljon ki összeférhetlenség, vagy annak látszata. Az összeférhetlenség különböző módon keletkezhet, beleértve az alábbiakat:

### I. Másol vállalt munkából eredő érdekek, más munkakapcsolatok

Ha a Cégcsoporttal munkaviszonyban álló személy más cégnél vagy cégeknél vállal munkát, vagy ha olyan szervezetekkel áll kapcsolatban, amelyek a Cégcsoport, valamelyik ügyfele, szerződéses partnere vagy beszállítója versenytársának tekinthetők, összeférhetlenségi helyzetbe kerülhet.

Bizonyos ilyen jellegű viszonyok semmilyen esetben sem megengedhetők: Ön nem dolgozhat és nem nyújthat szolgáltatásokat olyan cégnek, vagy szervezetnek, mellyel a Cégcsoporton belül végzett munkája során is kapcsolatba kerül. Ha szándékában áll másodállást vállalni az Önt foglalkoztató tagvállalaton kívül, és ez a másodállás látszólagos, vagy tényleges összeférhetlenséget eredményezhet, tájékoztatnia kell a felettesét, és előzetes írásbeli hozzájárulását kell kérnie.

### II. Hozzá tartozókkal való együttműködés

Ha tudomást szerez arról, hogy az Ön hozzátartozója valamelyik versenytársnak, ügyfélnek, szerződéses partnernek vagy beszállítónak dolgozik, vagy szolgáltatásokat nyújt, meg kell beszélnie a felettesével. Általános szabály, hogy a hozzátartozója nem egyeztethet Önnel üzleti ügyekben, és – ha egyáltalán lehetséges – az Ön üzleti egységének más dolgozóival, valamint olyanokkal sem, akik Önnek jelentenek.

*Infó: Ki minősül hozzátartozónak az ÜMK alkalmazásában?*

Hozzá tartozónak a házastársat, az élettársat, a szülőt, a mostohaszülőt, a gyermeket, a mostohagyermeket, a testvért, a mostohatestvért, az unokaöcsöt, az unokahúgot, a nagynénit, a nagybácsit, a nagyszülőt, az unokát és a házastárs hozzátartozóit tekintjük.

Ha úgy gondolja, hogy összeférhetlenségi helyzetben lehet, vagy ha tudomása van Önt, vagy más munkavállalót érintő potenciális összeférhetlenségről, a helyzet megítélése érdekében azonnal közölje a felettesével, a HR osztállyal, vagy jelezze a FaceUp forró dróton keresztül! Az összeférhetlenséggel kapcsolatos kérdésekkel a HR osztályhoz forduljon!





## GAZDASÁGI VERSENY ÉS KARTELLTILALOM

Minden munkavállalónknak és képviselőnknek meg kell felelnie a tisztességtelen piaci magatartást tiltó és összejátszásoktól mentes, éles gazdasági versenyt elősegítő jogszabályoknak. A versenyjogi szabályok megsértése súlyos jogi következményeket vonhat maga után mind a Cégcsoport tagvállalataira, mind személyesen a munkavállalókra nézve, beleértve a büntetőjogi felelősségre vonást is.

### I. Árkartell / versenykorlátozás / viszonteladási árak rögzítése

A versenyjogi törvények tiltják, hogy a versenytársak titkos megállapodásokat kössenek az árak rögzítéséről, a verseny korlátozásáról, vagy arról, hogy egyes területeken vagy ágazatokban nem versenyeznek egymással. Már a versenytársakkal folytatott ilyen témájú beszélgetés is problémás lehet és súlyos jogi kockázatot vehet fel.

A fentiekre való tekintettel az értékesítési lánc minden önálló szereplőjének lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a továbbadási árakat függetlenül, az adott szinten fennálló piaci feltételeknek megfelelően határozza meg. Nem szabad olyan lépéseket tenni, amelyek közvetlenül, vagy közvetetten a viszonteladási árak ellenőrzésére törekvő jogsértő gyakorlat irányába mutatnak.

### II. Felfaló árazás

A motiváció nagyon fontos. Leszállíthatjuk az árakat az értékesítés élenkítése érdekében, de nem azzal a szándékkal, hogy kiszorítsunk egy versenytársat a piacról.

### III. Konferenciák és kiállítások

Különös óvatosságra van szükség, amikor különböző konferenciák és kiállítások látogatásakor vagy egyéb találkozókra a versenytársainkkal kerülünk kapcsolatba. Ilyenkor még a látszatát is kerülnünk bármilyen tisztességtelen piaci magatartásnak! Ha egy versenytárral folytatott beszélgetés során a meglévő vagy potenciális ügyfelekkel kapcsolatos témák jönnek szóba, Önnek azonnal ki kell lépnie a beszélgetésből, és a történetekről be kell számolnia a jogászoknak, vagy a csoport jogi igazgatójának. Az érzékeny témakörök közé – a teljesség igénye nélkül – a következők tartoznak: árképzés, árajánlatok, földrajzi piacfelosztás, ügyfelek felosztása, üzletkötéstől való elzárkózás.

### SOHA NEM SZABAD:

- az ügyfeleknek történő termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás feltételeivel kapcsolatos témákról, pl. árakról, kedvezményekről vagy garanciákról TÁRGYALNI VAGY MEGÁLLAPODNI EGY VERSENYTÁRS-SAL,
- ÁRAJÁNLATOKAT ÖSSZEHANGOLNI EGY VERSENYTÁRSSAL, ideértve a pályázattól való távolmaradásról, illetve meghatározott összegű vagy a versenytársénál szándékosan kevésbé kedvező árajánlat benyújtásáról kötött megállapodást,
- AZ ÉRTÉKESÍTÉSI TERÜLETEK, az ügyfeleknek nyújtott szolgáltatások vagy a termékcsoportok FELOSZTÁSÁRÓL VAGY ÁTENGEDÉSÉRŐL MEGÁLLAPODNI egy versenytárral,
- RÉSZT VENNI OLYAN MEGÁLLAPODÁSBAN, AMELY KIZÁRJA a meghatározott vevőkkel vagy szállítókkal való ÜZLETKÖTÉST.



## PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ ÉS SZÁMVITEL

Az alábbi alapvető szabályok betartásával biztosítanunk kell, hogy a könyvelésünk és a nyilvántartásaink teljeseek, pontosak, hitelesek és naprakészek legyenek.

- Minden nyilvántartás pontos és hiánytalan legyen, és bármilyen időpontban a valóságnak megfelelő képet adjon a vállalkozásról.
- Az alátámasztó dokumentumokat az érintett ügylet létrejöttékor kell összegyűjteni.
- A számviteli nyilvántartásokat és bizonylatokat a helyi jogi és adózási követelményeknek megfelelően legalább nyolc évig meg kell őrizni.
- Az éves beszámolókat, valamint a vállalatfelvásárlásokhoz és egyéb jelentősebb ügyletekhez kapcsolódó dokumentumokat korlátlan ideig kell megőrizni.
- Bármilyen belső vagy külső könyvvizsgálat során teljes mértékben együtt kell működni, a könyvvizsgálóknak pontos információkat kell nyújtani és szabad hozzáférést kell biztosítani a dokumentumokhoz és a munkatársakhoz (a hatályos jogszabályokból adódó korlátozásokkal).

### SOHA NEM SZABAD:

- bármilyen – akár pénzügyi, akár más jellegű – NYILVÁNTARTOTT ADATOT HAMISÍTANI,
- a Cégcsoport bármilyen vagyontát ELIDEGENÍTENI VAGY MÁS MÓDON ÁTRUHÁZNI a Jóváhagyási szabályzat szerint megadott megfelelő jóváhagyás és a szükséges dokumentumok nélkül,
- VALÓTLAN VAGY FÉLREVEZETŐ számviteli adatot vagy költségelszámolást rögzíteni,
- BÁRMILYEN INFORMÁCIÓT MEGSEMISÍTENI egy kifogásolható gyakorlat elleplezése céljából.

Ha Ön úgy véli, hogy a cégen belül nem követik a helyes pénzügyi folyamatokat, illetve hogy a nyilvántartások bármilyen valótlan vagy félrevezető adatokat tartalmaznak, aggályairól haladéktalanul tájékoztassa a felettesét! Abban az esetben, ha Ön számára kellemetlen lenne a közvetlen felettesével beszélni az ügyről, forduljon a helyi Pénzügyi igazgatóhoz vagy HR osztályhoz, vagy vegye igénybe a FaceUp forró drótot!



## VESZTEGETÉS ÉS KORRUPCIÓ

A vesztegetés, vagy korrupció minden formája elfogadhatatlan a számkra, elkötelezettek vagyunk az összes üzleti folyamat átláthatósága mellett. A legtöbb országban törvények tiltják a korrupciót. A korrupciót tiltó rendelkezések megsértése súlyos bűncselekménynek minősül, és mint ilyen a Cégcsoport esetén bírsággal, a természetes személyek esetén szabadságvesztéssel büntetendő.

A vesztegetést az követi el, aki ajándékot, pénzt vagy egyéb előnyt ad, vagy fogad el üzleti előnyszerzés érdekében. A vesztegetési pénzt, vagy ajándékot nem is kell ténylegesen átadni, elég, ha valaki kéri, illetve kínálja. A vesztegetés problémát jelent függetlenül attól, hogy az érintett szervezet magáncég, vagy hatóság e.

Minden országban, ahol a Cégcsoport jelen van, megfelel az ott hatályos vesztegetés- és korrupcióellenes jogszabályoknak. A Cégcsoport tiltja, hogy bármilyen pénzt kapjon az, aki befolyásolni tud egy üzleti döntést. Ez különösen fontos, amikor bármelyik ország kormányzati, szövetségi vagy állami szintű, közigazgatási vagy helyi önkormányzati tisztviselőivel van dolgunk.

Kérjük, hogy minden olyan esetet, amikor az Ön gyanúja vagy tudomása szerint jogtalanul pénzt kínáltak vagy fogadtak el, jelentsen be a FaceUp forró drót segítségével, vagy a HR osztálynak!

### SOHA NEM SZABAD:

- bármilyen jogtalan ÖSSZEGET KÍNÁLNI VAGY KIFIZETNI,
- kísérletet tenni arra, hogy mást JOGSÉRTŐ VAGY TISZTESSÉGTELEN MAGATARTÁSRA BÍRJUNK RÁ,
- PÉNZT, MÁS ÉRTÉKET VAGY AJÁNDÉKOT KÍNÁLNI, ILLETVE ELFOGADNI egy szerződésért, vagy egy megbízásért cserébe.

## PÉNZMOSÁS

Pénzmosásnak nevezzük azt a folyamatot, melynek célja a jogellenesen szerzett vagyon elrejtése vagy látszólag legálissá tétele. A pénzmosás és a jogellenes tevékenységek finanszírozása bűncselekménynek minősül.

A Cégcsoport szabályai tiltják, hogy a szerződések keretében nyújtott termékek, vagy szolgáltatások ellenértékét készpénzben fogadjuk el az ügyfeleinktől (ellentétben a végső fogyasztókkal). Alapvető elvárásunk, hogy az ügyfelek átutalásai a számlán feltüntetett ügyfél nevén lévő bankszámláról érkezzenek. Ugyanígy a Cégcsoport tagvállalatai által a beszállítók vagy más harmadik fél részére fizetendő összegeket is az érintett szerződő fél nevén lévő bankszámlára kell átutalni.

A fenti szabálytól kizárólag a helyi jogi osztály vagy a Pénzügyi igazgató előzetes írásbeli hozzájárulásával lehet eltérni. A helyi vezetés felelős azért, hogy a Cégcsoport tagvállalata az adott országban hatályos minden jogszabállyal összhangban folytassa tevékenységét, beleértve bármilyen monetáris jelentésekre vonatkozó követelmények teljesítését.



## AJÁNDÉKOK ÉS VENDÉGLÁTÁS

Az ügyfelek és a beszállítók megajándékozása vagy rendezvényekre való meghívása, valamint ajándékok és rendezvényekre való meghívások elfogadása az ügyfelektől és a beszállítóktól az összeférhetlenség látszatát keltheti. Ugyanakkor a szerény és mértéktartó vendéglátás – pl. az ügyfelekkel tartott üzleti ebédek, vacsorák, vagy a helyi rendezvények közös látogatása – hasznos része lehet az üzleti kapcsolatoknak, feltéve, hogy a vendéglátás nem túlzott, nem kelti a tisztességtelen magartatás látszatát, és nem ütközik jogszabályba.

Számos jogszabály értelmében tilos akár kis ajándékokat, vagy szerény vendéglátásokat is felkínálni az állami alkalmazottaknak, pl. az állami egyetemek, a közoktatási intézmények, az önkormányzati fenntartású kórházak, a rendőrség vagy az állam tulajdonában lévő vállalatok vezetőinek vagy munkavállalóinak.

A tekintetben, hogy egy ajándék vagy vendéglátás felkínálható e bizonyos ügyfélnek, potenciális ügyfélnek, beszállítónak vagy köztisztviselőnek, illetve elfogadható e a felsorolt személyektől, a Cégcsoport Ajándékozási és vendéglátási szabályzatát kell követni.

### SOHA NEM SZABAD

- ajándékot vagy vendéglátást adni, felkínálni, elfogadni, vagy jóváhagyni egy olyan árajánlatban, pályázatban vagy közbeszerzési eljárásban érintett harmadik fél viszonylatában, melyben az Ön cége is részt vesz, illetve résztvevőnek tekinthető,
- a helyi jogszabályok értelmében jogellenes ajándékot vagy vendéglátást adni, felkínálni, elfogadni vagy jóváhagyni, pl. egy köztisztviselőt megajándékozni, ami a helyi jogszabályok szerint vesztegetésnek minősülne, (Kérjük, győződjön meg arról, hogy tisztában van e az Ön országában hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségekkel!)
- bármilyen összeget készpénzben (vagy pénzhelyettesítők formájában) kifizetni és bárkinek a személyes tartozásait kiegyenlíteni, kiadásait megtéríteni, illetve ilyen fizetéseket felkínálni, elfogadni vagy jóváhagyni, jelen Üzleti Magartatási Kódexbe ütköző, mértéktelennek, vagy az üzleti kapcsolatokhoz nem illőnek tekinthető, vagy a Cégcsoport hírnevét hátrányosan befolyásoló vendéglátásban részesíteni, ilyen vendéglátást felkínálni, elfogadni vagy jóváhagyni.



# CÉGÜNK VAGYONA

## MÁRKAVÉDELEM

A Cégcsoport tiszteletben tartja a másokat megillető szerzői jogokat, és a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználását csak a törvényben, vagy a vonatkozó szerződésben megengedett módon teszi lehetővé. Soha nem szabad szoftvereket vagy szoftverdokumentációt másolni, sokszorosítani, továbbadni vagy továbbítani az érintett szoftverre vonatkozóan kötött felhasználási szerződésben (licencszerződésben) adott felhatalmazás nélkül.

### SOHA NEM SZABAD:

- dokumentumokat, vagy anyagokat másolni az erre vonatkozó konkrét engedély nélkül,
- tudatosan megsérteni harmadik felet megillető szabadalmi, védjegyhez fűződő vagy más szellemi tulajdonjogokat,
- harmadik fél bizalmas információját felhasználni a helyi belső szabályoknak megfelelően kötött titoktartási megállapodásban rögzített feljogosítás nélkül, valamint
- bármilyen licenc nélküli szoftvert letölteni a Cégcsoport számítógépére vagy egyéb eszközére.

Kérjük, a szerzői jogokkal, vagy a szoftverlicenccel kapcsolatos bármilyen kérdéssel forduljon a feletteséhez vagy a helyi jogi osztályhoz, illetve szerződött jogász csapathoz!

## INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

A Cégcsoport valamennyi rendszere – azaz az IT hardver- és szoftverrendszerei, az irodák felszerelése, a telefon- és az e mail-rendszer – a Cégcsoport üzleti tevékenységének folytatására szolgál. Minden felhasználó köteles ezeket az eszközöket mindig professzionális és felelős módon igénybe venni. Mind a Cégcsoport, mind az IT-rendszereinket használó személyek védelme érdekében Önnek mindig úgy kell a Cégcsoport IT-rendszereit használnia, hogy azzal (i) nem sérti az Ön munkahelye szerinti országban hatályos jogszabályokat, (ii) nem kockáztatja a Cégcsoport jó hírvének sérelmét, (iii) nem okoz kárt vagy fennakadást a Cégcsoport üzleti tevékenységében.

### TARTSA BE AZ ALÁBBI ALAPVETŐ SZABÁLYOKAT:

- A Cégcsoport rendszereiben ne telepítsen és ne használjon bármilyen nem engedélyezett hardvert vagy szoftvert!
- Védjen minden felhasználói nevet és jelszót, amelyet kiadtak Önnek, és soha ne közölje mással!
- Ne nyisson meg, ne töltsön le, ne hozzon létre és ne továbbítson olyan e maileket, dokumentumokat vagy képeket, amelyek sértők, nyugtalanítók vagy zaklatók lehetnek mások számára!
- A Cégcsoport rendszereinek magáncélra történő használatát a minimumra korlátozza!

## TITOKTARTÁS

A munkavállalónak nem szabad a Cégcsoport bármelyik tagvállalatára, vagy annak tevékenységére vonatkozó bizalmas információkat a Cégcsoporton kívül állókkal közölnie, kivéve, ha erre külön feljogosították. Amennyiben bizalmas információt kell harmadik félnek átadni, az átadásra csak a harmadik féllel írásban kötött titoktartási megállapodásban, vagy a harmadik fél írásbeli titoktartási nyilatkozatában rögzített feltételekkel kerülhet sor.

Ha az illetékes igazságügyi, közigazgatási, szabályozó vagy felügyeleti hatóság a határozatában bizalmas információ szolgáltatására kötelezi Önt, az információszolgáltatás előtt Önnek a helyi jogász csapathoz, vagy a Cégcsoport Jogi igazgatójához kell fordulnia jóváhagyásért.

A munkavállalónak nem szabad a Cégcsoport bizalmas információit saját, barátja vagy hozzátartozója személyes előnyére használnia.



## ADATVÉDELEM

Gazdálkodó szervezetként és munkáltatóként a Cégcsoport a munkavállalói, az ügyfelei, a beszállítói és más harmadik fél személyes adatait kezeli. Kulcsfontosságú, hogy biztosítani tudjuk e személyes adatok bizalmosságának folyamatos védelmét.

Az adatvédelmi szabályoknak való megfelelést törvény írja elő, és a betartásuk elmulasztása esetén mind a Cégcsoport, mind személyesen a dolgozók is bírsággal sújthatók vagy büntetőjogi felelősségre vonhatók.

Bármilyen általunk kezelt személyes adatot kizárólag munkavégzéssel kapcsolatos célokra használhatunk fel, valamint biztosítanunk kell, hogy az adatot:

- jogszerűen szereztük meg,
- kizárólag abból a célból kezeljük, amelyből megszereztük,
- az adat pontos és releváns az adatkezelés céljai szempontjából,
- nem tároljuk a szükségesnél hosszabb ideig,
- biztonságosan tároljuk, és
- nem továbbítjuk más országba megfelelő védelem nélkül.

Ha Ön jogszabályon alapuló, vagy hatóságtól származó hivatalos kérelmet, vagy egy természetes személy panaszát kapja az általunk kezelt, a panaszost érintő személyes adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatban, az ügyben először a helyi jogász csapathoz, illetve az adatvédelem helyi felelőséhez kell fordulnia.

### ÖNNEK

- a személyes adatokhoz való hozzáférésre vonatkozó FELHATALMAZÁSSAL KELL RENDELKEZNI, és ezeket az adatokat kizárólag munkavégzéssel kapcsolatos célokra szabad használnia,
- BIZTOSÍTANIA KELL, hogy a személyes adatok tárolása biztonságos, az adatokhoz való hozzáférés korlátozott legyen,
- SOHA NEM SZABAD SZEMÉLYES ADATOKAT ÁTADNIA a Cégcsoporton belüli, vagy kívüli jogosulatlan személyeknek anélkül, hogy ehhez meglennének a szükséges hozzájárulások és olyan megállapodások, amelyek biztosítják, hogy az átvevő azonos szintű védelemben részesíti az átadott személyes adatokat.



# A KÖRNYEZETTEL, A KÖZÖS- SÉGGEL ÉS A HATÓSÁGOKKAL FENNÁLLÓ KAPCSOLATAINK

## KÖRNYEZETVÉDELEM

A környezetvédelem nem egy tevékenységi ágazat, hanem minden tevékenységünkben szükségszerűen megnyilvánuló szemlélet és hozzáállás. Röviden megfogalmazva fontos, hogy a környezet iránti felelősséget a dolgozók a hatáskörük minden területén tanúsítsák, függetlenül a betöltött pozíciótól. Az összes releváns környezetvédelmi jogszabálynak való megfelelés érdekében a Cégcsoport a viselkedési minták saját közös jegyzékét állította össze, és ezeket a viselkedési mintákat a tevékenységünk minden folyamatának részévé tesszük. Újabb és újabb fejlesztéseket vezetünk be az egész Cégcsoportban, különösen az ellátási lánc és a környezetvédelem területén.

## KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ

A jogi kötelezettségeink teljesítése, valamint az aktuális, teljes körű és pontos válaszadás érdekében a Cégcsoport a feljogosított képviselőin keresztül intézi a külső felektől érkező kérdéseket.

A média bármilyen megkeresését, amely a Cégcsoport tagvállalkozása által, vagy nevében történő nyilatkozattételre irányul, haladéktalanul a helyi ügyvezető igazgatónak kell jelenteni. Kizárólag az ügyvezető igazgatók és az általuk kijelölt szóvivők jogosultak a Cégcsoport tagvállalatai nevében nyilatkozni vagy a folyamatot irányítani.

A köztisztviselőktől vagy a hatóságoktól érkező, vizsgálattal vagy nyomozással kapcsolatos adatszolgáltatásra irányuló bármilyen megkeresés esetén Ön köteles igazat mondani és pontos információkat szolgáltatni, valamint meggyőződni arról, hogy a Cégcsoport jogos érdekei megfelelő védelemben részesülnek e. Mielőtt választ ad ilyen jellegű megkeresésre, mindig forduljon a helyi jogi osztályhoz vagy a megbízott jogi képviselőkhöz! A Cégcsoport munkavállalóinak teljes mértékben együtt kell működniük a nyomozás során. Nem szabad a hatáskörrel rendelkező hatóság képviselőit az adatgyűjtésben megakadályozni, vagy bárkinek a nyomozás során tanúsított együttműködő magartását megtorolni.

**Abban az esetben, ha az Ön irodájában, vagy szervezeti egységében köztisztviselők jelennek meg és információkat kérnek,**

- azonnal értesítse a helyi jogi osztályt, vagy a megbízott jogi képviselőt,
- kérje az igazolványok bemutatását, és készítsen másolatot róluk,
- kérjen magyarázatot arra vonatkozóan, hogy a megjelentek melyik hatóságot vagy szervezetet képviselik, és milyen jellegű nyomozást folytatnak, és
- ügyeljen arra, hogy a megjelentek ne maradjanak felügyelet nélkül!

## A KÖZÖSSÉGI MÉDIA

A közösségi média, a blogok, a vitafórumok, az online közzététel és a felhasználó által létrehozott média – akár a munkavégzéssel kapcsolatos, akár magáncélra történő – használata során minden munkavállalónak a Cégcsoport közösségi média használatára vonatkozó szabályzatát kell követnie. Más szabályokat kell betartani, amikor a Cégcsoport nevében használjuk a közösségi médiát, és megint másokat a magáncélú használat esetén. Kizárólag a Cégcsoport tagvállalatainak a kijelölt szóvivői jogosultak a Cégcsoport nevében nyilatkozni.

Amikor magáncélra használja a közösségi médiát, ügyeljen arra, hogy az Ön posztjai megfeleljenek a Cégcsoport mindazon szabályzatának, amely vonatkozhat rájuk, valamint arra is, hogy megvédje a Cégcsoport, annak ügyfelei, vevői, szállítói és munkavállalói bizalmas információit és/vagy üzleti titkait.

## A KÖZÖSSÉG ÉS A JÓTÉKONYSÁGI ADOMÁNYOZÁS

A közösségek, amelyekben tevékenységünket folytatjuk (és amelyekből a munkavállalóinkat is toborozzuk) fontosak számunkra, ezért feladatunknak tekintjük, hogy hozzájáruljunk e közösségek fenntartható fejlődéséhez. Adományokkal és szponzorálással a Cégcsoport arra törekszik, hogy javítsa a működésének környezetére és az általa ellátott közösségekre gyakorolt hatását, és ezzel hasznot hozzon minden érdekeltnek.

**Bármilyen jótékonyági adományozás esetén a Cégcsoport minden munkavállalója az alábbi szabályokat köteles betartani:**

- Eleget kell tenni az adott országban hatályos jogszabályoknak. Forduljon a helyi jogi osztályhoz, vagy a megbízott jogi képviselőhöz, ha e tekintetben segítségre van szüksége!
- Bármilyen tervezett külső kommunikáció és a potenciálisan kedvezményezett csoportokkal való kapcsolatfelvétel előtt kérjen előzetes jóváhagyást a felettesétől és a Marketing csapattól!
- Szerezze meg a [Cégcsoport Jótékonyági szabályzata](#) szerinti előzetes jóváhagyást!



**CEE Catering HoldCo Kft.**

H-1117 Budapest, Irinyi József u. 4-20.  
B épület 5. em., Science Park Irodaház

 **CEE Catering**  
HoldCo

 **Delirest**  **Deliservices**

 **Primirest**